"باسمه تعالی"

پرسش های متداول دانشجویان و کارشناسان دانشگاه ها در بخش پرداخت وام

(نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳)

الف: سؤالات مربوط به دانشجویان

۱) **سامانه یکپارچه صندوق رفاه برای ثبت وام در چه تاریخی باز خواهد شد؟**

پاسخ: ثبت نام انواع وام های دانشجویی به تفکیک هر نیمسال بر اساس **بخشنامه مبالغ و زمان بندی وام های دانشجویی** بر روی سایت صندوق قرار می گیرد که **برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴** به شرح ذیل می باشد :

وام تحصیلی تاریخ شروع درخواست ۱۴۰۴/۰۸/۱۷ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۱۲

وام ودیعه مسکن متاهلی تاریخ شروع درخواست ۱۴۰۴/۰۸/۱۷ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۱۲

وام ضروری تاریخ شروع درخواست ۱۴۰۴/۰۹/۱۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۲۷

وام شهریه تاریخ شروع درخواست ۱۴۰۴/۰۹/۱۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۲۷

۲) **نحوه ورود به سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان چگونه است؟**

پاسخ: الف) با درج آدرس سایت صندوق رفاه دانشجویان به نشانی https://swf.ir در یکی از مرورگرها و انتخاب سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان در بخش میز خدمت می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.

ب) با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان https://refah.swf.ir در یکی از مرورگرها مستقیماً وارد سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان خواهید شد.

۳) **دانشجوی فاقد پرونده در سامانه قبلی، چگونه در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان ثبت نام کند؟**

پاسخ: دانشجو با انتخاب گزینه **ثبت نام کاربر جدید** و با وارد کردن شماره ملی و شماره همراه خود (شماره همراه باید به نام دانشجو باشد)، پس از بررسی شماره تماس، کد احراز هویت به شماره همراه وی ارسال می گردد و با درج کد احراز هویت برای ورود با رمز یکبار مصرف وارد مرحله ایجاد حساب کاربری می شود. در این مرحله با ثبت برخی اطلاعات مانند کدملی، شماره تلفن همراه، تاریخ تولد، نشانی ایمیل، رمز عبور (حداقل ۸ کارکتر دارای حروف بزرگ و کوچک به انگلیسی، عدد و symbol) و تکرار رمز عبور پس از دریافت پیام "ثبت نام با موفقیت انجام شد" به صفحه اصلی سامانه هدایت شده و با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمزعبور وارد سامانه می شود.

۴) **دانشجویی که در سامانه قبلی صندوق پرونده دارد چطور به سامانه یکپارچه صندوق رفاه وارد شود؟**

پاسخ: دانشجو باید با انتخاب گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" با وارد کردن شماره ملی و شماره همراه خود (شماره همراه حتماً باید به نام کاربر باشد) و انتخاب گزینه "مرحله بعد" پس از دریافت "کد احراز هویت" و درج کردن آن وارد مرحله بعد می شود. در این مرحله دانشجو می تواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه symbol در حداقل ۸ کاراکتر) نماید. پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب گزینه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام "بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد" و تایید آن، به صفحه اصلی سامانه هدایت می شود. سپس با وارد کردن مجدد نام کاربر(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می تواند وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شود.

۵) آیا می توان رمز عبور را به صورت فارسی تعریف کرد ؟

پاسخ: خیر – زبان مرورگر باید به صورت انگلیسی باشد.

۶) چطور در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان رمز عبور خود را تغییر دهم؟

پاسخ: پس از ورود به حساب کاربری و انتخاب حساب کاربری می توان رمز عبور را تغییر داد.

۷) در صورتی که رمز عبور خود را فراموش کردم چگونه رمز عبور خود را بازیابی کنم؟

پاسخ: اگر کاربری رمزعبور خود را فراموش کرد می تواند با انتخاب گزینه "رمزعبور خود را فراموش کرده ام" با وارد کردن شماره ملی و شماره همراه خود (شماره همراه حتماً باید به نام کاربر باشد) و انتخاب گزینه "مرحله بعد" پس از دریافت "کد احراز هویت" و درج آن وارد مرحله بعد می شود. در این مرحله اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه symbol و حداقل ۸ کاراکتر) نماید. پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب 'گزینه"رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت می شود که با وارد کردن مجدد نام کاربر(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می تواند وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شود.

۸) پس از ورود به حساب کاربری در سامانه یکپارچه صندوق رفاه چگونه درخواست وام دهیم؟

پاسخ: دانشجو ابتدا حتماً باید در بخش ثبت نام، اطلاعات درخواستی را تکمیل و بروزرسانی نماید. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد. سپس در بخش ثبت نام دانشجو می بایست اطلاعات مقطع تحصیلی خود را تایید و ذخیره نماید. توجه داشته باشید این اطلاعات با سرویس سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان بررسی می شود که از طریق دانشگاه با آن سامانه تبادل می شود و در صورتی که اطلاعات آموزشی ارسالی دانشجو از طریق دانشگاه به وزارت علوم صحیح باشد، ذخیره اطلاعات انجام می شود. سپس دانشجو در بخش تسهیلات در صورتی که مطابق آیین نامه پرداخت و بازپرداخت ویژگی خاصی (مربوط به دانشجویان مجرد روزانه دانشگاه های دولتی) داشته باشد اطلاعاتش را ثبت می نماید. در ادامه در بخش تسهیلات اطلاعات سند تعهد محضری و مدارک و مستندات مورد نیاز می بایست ثبت گردد. در پایان دانشجو در همان بخش درخواست وام را انتخاب می نماید و در پنجره جدیدی که نمایش داده می شود، درخواست وام جدید را انتخاب می نماید. موارد خواسته شده بر اساس شرایط دانشجو می بایست ثبت گردد. دانشجو با انتخاب وام پایه می تواند نوع وام های مجاز خود را مشاهده و سپس یکی از آنها را انتخاب نماید. با تعیین نوع وام، شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار توسط سامانه تکمیل می شود سپس با تایید کلیه قوانین می توان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

۹) کلیک بر روی گزینه الصاق مدارک دانشجو (بدون پرونده در سامانه قبلی) در سامانه جدید چگونه و توسط چه کسی انجام می شود؟

پاسخ: ابتدا دانشجو ثبت نام خود را به طور کامل انجام می دهد . سپس مرحله به مرحله از ثبت ویژگی تا الصاق سند تعهد توسط شخص دانشجو انجام می پذیرد(با فرمت jpg و کمتر از ۵۰ کیلوبایت) در صورت بروز اشتباه در ثبت یکی از مراحل ، تصحیح آن از طریق کاربر اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل قابل انجام است.

۱۰) با چند بار درج اشتباه رمز نمی توان وارد سامانه شد؟

پاسخ: در صورت ۳ بار درج اشتباه رمز عبور به مدت یک ساعت ورود به سامانه امکان پذیر نمی باشد و پس از آن امکان ورود مجدد وجود خواهد داشت .

۱۱) در صورت هرگونه مشکل در ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست وام دانشجو چگونه پیگیری کنیم؟

پاسخ: در صورت بروز هر گونه مشکل در ثبت نام و ثبت تقاضای وام از طریق اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود پیگیری نمایید. راهنمایی لازم توسط کارشناسان اداره رفاه دانشگاه داده خواهد شد. لذا با توجه به تعدد تماس ها و تراکم فعالیت های جاری صندوق در صورت نیاز از طریق صندوق رفاه پیگیری خواهد شد. از این رو از تماس با صندوق رفاه و مراجعه حضوری خودداری نمایید.

۱۲) آیا از خارج از کشور و یا با روشن بودن فیلتر شکن می توان وارد سامانه یکپارچه صندوق شد؟

پاسخ: خیر، سامانه صندوق رفاه فقط برای IPهای داخل کشور باز می باشد.

۱۳) الصاق مدارک دانشجو (دارای پرونده در سامانه قبلی) در سامانه جدید چگونه و توسط چه کسی انجام می شود؟

پاسخ: مدارک دانشجوی مجرد توسط خود دانشجو الصاق می شود و در خصوص دانشجویان متأهل ، ابتدا دانشجو در صورتی که شماره حساب و اطلاعات تأهل را برای تکمیل اطلاعات ندارد با مراجعه به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود شماره حساب و اطلاعات تأهل خود را به همراه مدارک و مستندات ثبت می نماید، سپس از بخش تسهیلات درخواست وام جدید خود را ثبت می نماید.

۱۴) تأهل دانشجو (بدون پرونده در سامانه قبلی) در کدام قسمت و توسط چه کسی در سامانه ثبت می شود؟

پاسخ: صفحات شناسنامه و سند تأهل توسط دانشجو و در قسمت تکمیل اطلاعات در سامانه بارگذاری می شود.

۱۵) ثبت ویژگی تأهل برای دانشجویان متأهل در سامانه امکان پذیر است؟

پاسخ: در صورتی که دانشجو تیک تاهل را در ابتدای تشکیل پرونده ثبت نکند و بعد از تایید نهایی متوجه این امر گردد، برای اصلاح آن می بایست به کارشناس اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل مراجعه نماید.

۱۶) منظور از ویژگی های دانشجو چیست؟ و برای افزایش مبلغ چه وامی لحاظ می شود؟

پاسخ: در مواردی که **دانشجوی مجرد** زن سرپرست خانوار، تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی یا برتر و نمونه و ... یا دانشجوی توان خواه، دانشجوی مجرد ساکن در خوابگاه های دولتی با ارائه مدارک مثبته وام تحصیلی مجردی دانشجو در صورت وجود اعتبار، تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.

۱۷) در صورتی که دانشجو بیش از یک ویژگی را برای افزایش ضریب وام تحصیلی دارا باشد آیا تمام ویژگی ها را می توان ثبت کرد؟

پاسخ: خیر ، فقط یک ویژگی قابل ثبت می باشد. چون افزایش ضریب وام تنها یک بار قابل اعمال است.

۱۸) آیا ثبت سند تعهد قدیمی بدون رمز تصدیق نیز در سامانه جدید امکان پذیر است؟

پاسخ: خیر، باتوجه به ارتباط سامانه یکپارچه با سامانه ثبت احوال شماره شناسه و رمز تصدیق برای استعلام سند تعهد لازم می باشد.

۱۹) شماره شبا برای کلیه دانشجویان (بدون پرونده در سامانه قبلی) شاغل به تحصیل توسط چه کسی ثبت می شود و مربوط به کدام بانک است؟

پاسخ: ثبت **شماره شبا بانکی (به نام خود دانشجو)** توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه صندوق الزامی است و می بایست **۲۴ رقم بدون IR و صرفا با اعداد انگلیسی** ثبت گردد. ضمنا لازم است دانشجو از **فعال بودن** شماره شبا اطمینان حاصل نماید.

۲۰) آیا ارائه گواهی کسر از حقوق توسط دانشجو الزامی است؟

پاسخ: در صورت درخواست وام های دانشجویی **با مجموع مبلغ بیش از ۱۲۰ میلیون تومان**، ارائه گواهی کسر از حقوق **الزامی می باشد.**

۲۱) آیا کماکان ثبت نام دانشجو مانند گذشته در پورتال صندوق صورت می پذیرد؟

پاسخ: خیر با راه اندازی سامانه جدید دانشجو می بایست با ورود به سامانه یکپارچه صندوق رفاه، مراحل ثبت نام خود را انجام دهد.

۲۲) درصورت ثبت اشتباه الصاق سند تعهد و ارزش سند تعهد در سیستم برای ویرایش چه کار کنم؟

پاسخ: ویرایش توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

۲۳) در صورت ثبت اشتباه اطلاعات اولیه و تأیید نهایی آن امکان ویرایش توسط دانشجو وجود دارد؟

پاسخ: خیر، ویرایش صرفاً توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه میسر می باشد. اطلاعات اولیه دانشجو ابتدا توسط وی در سامانه درج و ثبت می گردد هر گونه اصلاح و ویرایش مجدد صرفاً توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه قابل انجام خواهد بود. نتیجه هر گونه ویرایش در بخش کارتابل دانشجو توسط وی قابل رویت خواهد بود.

۲۴) هنگام تکمیل اطلاعات مقطع تحصیلی در بخش ثبت نام "پیغام اشکال در بازیابی اطلاعات"، "عدم همخوانی مرکز آموزشی"، یا "ثبت وام برای دانشجویان در حال تحصیل امکان پذیر است" ظاهر می شود. جهت رفع خطا چه باید کرد؟

پاسخ: پیغام اشکال در بازیابی اطلاعات و عدم همخوانی یعنی اطلاعات آموزشی دانشجو از معاونت آموزشی محل تحصیل دانشجو به **سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان** ارسال یا بروزرسانی نگردیده است ، به همین دلیل دانشگاه، مقطع و دوره دانشجو توسط سامانه صندوق شناسایی نمی شود. لذا پس از پیگیری و حصول اطمینان از به روز رسانی اطلاعات توسط **آموزش دانشگاه**، اقدام به ثبت نام و درخواست وام نمایید.

۲۵) دانشجو هنگام ثبت نام با پیغام "عدم همخوانی شماره تلفن همراه با مشخصات دانشجو" مواجه می‌گردد. مشکل چیست؟

صندوق رفاه دانشجویان

پاسخ: با توجه به الزامات قانونی در زمینه احراز مالکیت شماره همراه متقاضیان وام دانشجویی، شماره تلفن همراه می بایست به نام دانشجو باشد . در غیر این صورت پیغام عدم همخوانی شماره تلفن همراه با مشخصات دانشجو ظاهر می شود. بنابراین شماره تلفن همراه می باید به نام دانشجو بوده و در سامانه یکپارچه صندوق ثبت گردد. همچنین ارسال پیامک های تبلیغاتی شماره تلفن همراه دانشجو جهت ارسال پیامک کد صحت سنجی از طرف سامانه صندوق نباید مسدود و یا بسته باشد.

۲۶) دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی نوع دوره خود را هنگام ثبت نام چگونه ثبت کند؟(روزانه یا نوبت دوم)

پاسخ: نوع دوره به صورت دانشگاه آزاد اسلامی – دانشگاه آزاد اسلامی ثبت گردد.

۲۷) چطور دانشجو می تواند از روند پرداخت وام خود مطلع گردد ؟

پاسخ: بعد از ثبت درخواست وام، دانشجو می تواند در بخش درخواست وام دانشجو با مشاهده تغییر وضعیت درخواست در حالت "بررسی کارشناس دانشگاه" تا "بررسی کارشناس صندوق" و "پرداخت وام" درخواست خود را در حساب کاربری مشاهده و رهگیری نماید.

۲۸) دانشجو اظهار می دارد که وام به حسابش واریز نشده، لطفاً راهنمایی بفرمایید؟

پاسخ: ابتدا دانشجو می بایست پرینت گردش حساب خود را (از زمان درخواست وام تا تاریخ روز پرداخت شده) در سامانه مشاهده و پس از محرز شدن عدم واریز مبلغ وام به حساب وی، کارشناس اداره رفاه دانشگاه باید **نامه برگشت وام** از طریق اتوماسیون اداری برای صندوق رفاه ارسال نماید.

۲۹) در هنگام ثبت وام توسط دانشجو، پیغام ثبت وام برای دانشجویان شاغل امکان پذیر نیست می دهد. لطفا راهنمایی نمایید؟

پاسخ: مطابق آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی و قانون صندوق رفاه، اعطای **وام های دانشجویی** به **دانشجویان شاغل به کار ممنوع** می باشد، مگر اینکه دانشجو نامه تأییدیه از سازمان بیمه گر خود مبنی بر عدم اشتغال یا خویش فرما بودن را تهیه و توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه از طریق درخواست کار ارسال نماید تا توسط کارشناس صندوق مورد بررسی قرار گیرد.

۳۰) در خصوص اشتغال دانشجویان در زمان دریافت وام توضیح دهید؟

پاسخ: دانشجو در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد، نباید اشتغال داشته باشد.

- دانشجویانی که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا اشتغال تمام وقت در دستگاه ها و نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل می باشند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات شده اند، مشمول دریافت وام از صندوق نمی باشند.
- دانشجویانی که دارای **بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می باشند**، می توانند از وام های صندوق بهره مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار) .

۳۱) چه وام هایی به دانشجویان نوبت دوم و شهریه پرداز تعلق می گیرد؟

پاسخ: مطابق آیین نامه و قوانین صندوق **در حال حاضر وام شهریه به کلیه دانشجویان نوبت دوم و** همچنین **دانشجویان شهریه پرداز** دانشگاه های پیام نور- غیردولتی و غیرانتفاعی- جامع علمی کاربردی و آزاد اسلامی تعلق می گیرد و در راستای ماموریت های این صندوق در امر خطیر قانون حمایت از جوانی جمعیت نیز **وام ودیعه مسکن متاهلی** مشمول **دانشجویان غیر شاغل نوبت دوم دانشگاه های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای** نیز می شود.

۳۲) آیا به دانشجویان پردیس و الکترونیکی (مجازی) وام شهریه تعلق می گیرد؟

پاسخ: به دانشجویان دوره های پردیس و الکترونیکی (مجازی) **در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی** به دانشگاه با اعلام درخواست کتبی دانشگاه و موافقت صندوق، پس از بهره مندی متقاضیان واجد شرایط، در اولویت بعدی وام شهریه تعلق می گیرد.

۳۳) پرداخت چه وام هایی به دانشجویان در ترم اضافه امکان پذیر است؟ و تا چند ترم انجام می شود؟

پاسخ: پرداخت وام های **تحصیلی و شهریه** به دانشجویان در **اولین ترم اضافه، به شرط پر نشدن تعداد سقف وام های مجاز** مقرر در آیین نامه امکان پذیر است و ضمنا دانشجویان نیمسال های مجاز در اولویت دریافت وام می باشند.

۳۴) در صورتی که زوجین هر دو دانشجو باشند ، آیا وام مسکن متاهلی به هردو تعلق می گیرد؟

پاسخ: خیر، در صورتی که زوجین دانشجو باشند، **فقط یکی از آنها** می تواند در آن مقطع از وام مسکن بهره‌مند گردد.

۳۵) ضامن باید دارای چه شرایطی باشد؟

پاسخ: برای اطلاع از شرایط ضامنین به **ماده ۱۱ در فصل سوم** آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی در سایت صندوق مراجعه نمایید.

۳۶) برای دانشجویانی که به علت شیوع کرونا، حذف ترم نموده اند امکان ثبت وام میسر نیست، مشکل چیست؟

پاسخ: اگر حذف ترم در **کارنامه آموزشی دانشجو بدون احتساب در سنوات** ثبت شده باشد و دانشجو نیز وامی درآن نیمسال دریافت نکرده باشد، **با مراجعه به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود** توسط کارشناس دانشگاه ثبت می گردد.

۳۷) آیا به دانشجویان بورسیه وام تعلق میگیرد؟

پاسخ: طبق آیین نامه و قوانین صندوق اعطای وام های دانشجویی به دانشجویان بورسیه تعلق نمی گیرد.

۳۸) پیگیری پرداخت و بازپرداخت وام های بنیاد علوی و بنیاد نخبگان را از چه طریقی انجام دهیم؟

پاسخ: بنیاد علوی: ۸۳۳۵۲۵۸۶-۰۲۱ ، بنیاد ملی نخبگان : ۶۳۴۷۸۲۲۵-۰۲۱ و ۶۳۴۷۸۲۰۷-۰۲۱

۳۹) آیا بدون سند تعهد نامه دانشجویی امکان ثبت وام وجود دارد؟

پاسخ: دانشجویان ورودی جدید و دانشجویان ورودی سال های گذشته که برای اولین بار تقاضای وام دارند و تاکنون سند تعهد ارائه ننموده اند، صرفًا با ارائه سند تعهد جدید امکان دریافت وام دارند. سایر دانشجویان نیز در صورت پر شدن سقف مالی سند تعهد قبلی، می بایست سند تعهد جدید با ضامن جدید ارائه نمایند.

۴۰) آیا دانشجو می تواند وام ویژه دکتری را دریافت نماید؟

پاسخ: نظر به اینکه از سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ **وام ویژه دکتری نیز در قالب وام تحصیلی مقطع دکتری** اعمال و اعتبار آن نیز در سرجمع اعتبار وام تحصیلی در نظر گرفته شده است، از این رو فقط وام تحصیلی مقطع دکتری می تواند دریافت نماید، در راستای حمایت از خانواده و جوانی جمعیت پرداخت وام تحصیلی دانشجویان متاهل نیز **به میزان دو برابر دانشجویان** مجرد است.

۴۱) آیا دانشجوی درحال تحصیلی که در دوران شیوع بیماری کرونا و آموزش مجازی دانشگاه ها در قالب وام ضروری از "رویداد به تشخیص رئیس" استفاده نموده، می تواند در نیمسال جاری برای"رویداد خرید لوازم کمک آموزشی" در همان مقطع درخواست دهد؟

پاسخ: خیر- با توجه به جایگزینی وام ضروری رویداد **"خرید لوازم کمک آموزشی"** با رویداد **"موارد خاص به تشخیص ریاست صندوق"**، دانشجویانی که قبلاً از وام ضروری رویداد تشخیص ریاست صندوق بهره مند شده‌اند، امکان درخواست وام رویداد خرید لوازم کمک آموزشی را نخواهند داشت.

ب: سؤالات مربوط به کارشناسان اداره رفاه دانشگاه ها:

۴۲) کاربری که در سامانه فاز ۲ پرونده دارد چطور به سامانه یکپارچه صندوق رفاه وارد شود؟

پاسخ: کاربر دانشگاه با انتخاب گزینه "رمزعبور خود را فراموش کرده ام" با وارد کردن uni به ابتدای شماره ملی و شماره همراه خود (شماره همراه حتماً باید به نام کاربر باشد) و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند. پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شود. در این مرحله کاربر می تواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه symbol و حداقل ۸ کاراکتر) نماید. پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب گزینه"رمز عبور را بازنشانی کنید " پس از رویت پیام" بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد" و انتخاب دکمه تأیید به صفحه اصلی سامانه هدایت می شود که با وارد کردن مجدد نام کاربر(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می تواند وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شود.(راهنمای کامل تصویری ورود دانشجو وکاربر دانشگاه به صورت جامع بر روی سایت صندوق وجود دارد)

۴۳) کاربر جدید چگونه به سامانه یکپارچه صندوق رفاه وارد شود؟

پاسخ: راهنمای تصویری به صورت کامل بر روی سایت صندوق قرار دارد.

۴۴) پس از ثبت درخواست وام توسط دانشجو (بدون پرونده در سامانه قبلی)در سامانه یکپارچه صندوق رفاه، در کدام قسمت باید وام دانشجو را تایید کرد؟

پاسخ: پس از ثبت درخواست وام ها توسط دانشجو به همراه سند تعهد و ویژگی ها و پیوست های مورد نیاز و تأیید آن، کاربر اداره رفاه با وارد شدن به سامانه در بخش کارتابل می تواند درخواست های رسیده را مشاهده نمایند.

۴۵) کاربر دانشگاه در کدام قسمت درخواست وام دانشجو را رد یا برای ویرایش به دانشجو ارسال می نماید؟

پاسخ: در بخش کارتابل در قسمت بالای پنجره اطلاعات کلی فرآیند قابل مشاهده می باشد. اطلاعات کلی دانشجو اعم از نام، نام خانوادگی و نوع وام و مبلغ درخواستی قابل مشاهده بوده و به منظور تکمیل اطلاعات برای ویرایش های لازم به دانشجو نمایش داده شده اگر کاربر دانشگاه گزینه رد را انتخاب نماید درخواست وام دانشجو به صورت کلی رد شده و امکان ویرایش اطلاعات و ارسال مجدد درخواست وام مورد نظر توسط دانشجو از بین می رود و باید فیلد مورد نظر برای ذکر دلیل رد درخواست دانشجو را تکمیل نماید. **در صورت وجود نقص و برای تکمیل مدارک پیوستی وام درخواستی یا سند تعهد توسط دانشجو ، گزینه رفع نقص توسط کارشناس دانشگاه انتخاب شود تا بعد از اسکن مدارک مورد نیاز توسط دانشجو دوباره قابل ارسال به کارتابل کارشناس اداره رفاه دانشگاه باشد.**

۴۶) در سامانه جدید نحوه ثبت نام (کد) دفتر خانه به چه صورت خواهد بود؟

پاسخ: در این سامانه با توجه به اتصال به سایت املاک و اسناد کلیه دفتر خانه های مجاز قابل مشاهده می باشد.

۴۷) آیا امکان ویرایش رشته یا اطلاعات آموزشی مانند ترم و .... برای کاربر دانشگاه فراهم می باشد؟

پاسخ: در حال حاضر امکان ویرایش اطلاعات اولیه (غیر آموزشی) برای کاربران دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۵۳) در صورت عدم واریز وام به حساب دانشجو ودانشگاه چه مراحلی باید طی شود؟ پس از حصول اطمینان و گرفتن پرینت گردش حساب بانکی از شعبه بابت برگشت وام ، دانشجو **به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود** مراجعه و ضمن اصلاح شماره حساب مسدود قبلی نسبت به ارائه شماره حساب جدید طی نامه دانشگاه به صندوق اقدام نماید.

۵۵) در صورت عدم امکان ثبت مقطع تحصیلی دانشجو چه کار باید کرد؟

پاسخ: پس از استعلام از سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان به عنوان دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه و اطمینان از انتقال اطلاعات آموزشی دانشجو به سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان در صورت عدم امکان ثبت مقطع، **مراتب از طریق کارشناس آموزش دانشگاه محل تحصیل دانشجو** پیگیری شود.

۵۶) ویرایش اطلاعات دانشجوی دارای پرونده هر ترم باید انجام شود؟

پاسخ: خیر فقط یکبار شماره شبا و اطلاعات تأهل و ... ویرایش و ثبت می گردد.

۵۷) در سامانه جدید مانند سامانه قبلی صندوق لیست وام وجود دارد؟

پاسخ: خیر در کارتابل کارشناس اداره رفاه و معاون دانشجویی دانشگاه تأیید وام هر دانشجو جداگانه انجام می شود.

۵۸) تأیید وام توسط کارشناس دانشگاه چگونه است؟

پاسخ: برای هر درخواست وام ابتدا سند تعهد و مدارک مربوط به هر وام با رعایت دقت تأیید و سپس وام دانشجو تأیید نهایی می گردد.

۵۹) آیا کارشناس دانشگاه در سامانه یکپارچه رؤیت اعتبار تخصیص داده شده به دانشگاه و رویت شماره حساب دانشگاه (برای وام شهریه) و رؤیت گزارش دانشجویان متقاضی وام و تایید شده را دارد ؟

پاسخ: بله در حال حاضر کارشناس دانشگاه هنگام تایید اسامی دانشجویان می تواند اعتبار موجود را در بالای کارتابل مشاهده نماید.

ج: مدارک مورد نیاز جهت الصاق برای ثبت درخواست وام

دانشجو	تکمیل اطلاعات	تأهل (برای ضریب دو برابری وام تحصیلی)	سند تعهد نامه	درخواست وام
ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه قبلی	تکمیل اطلاعات شخصی و ثبت شماره شبا	تکمیل اطلاعات همسر و الصاق مدارک تأهل توسط دانشجو (برای دانشجویان روزانه)	ثبت سند تعهد محضری و گواهی کسر از حقوق و حکم کارگزینی (برای دانشجویان روزانه و شهریه پرداز)	پرینت انتخاب واحد
ورودی قدیمی و دارای پرونده در سامانه قبلی	در صورت عدم ثبت شماره شبا، پیگیری از دانشگاه محل تحصیل	در صورت عدم ثبت تأهل به همراه مستندات، پیگیری از دانشگاه محل تحصیل	ارائه سند تعهد جدید در صورت اتمام سقف ضمانت	پرینت انتخاب واحد

«دانشجویان محترم در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود مراجعه نمایند»